

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 54 / 03.07.2025

Art. 1. Se aprobă Procedura de sistem -“Avertizarea în interes public”, avizată prin HCA nr. 126 din 01.07.2025, conform Anexei la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT și tuturor entităților din UPT prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf. univ. dr.mat. Liviu-Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,
Conf.univ.dr.arh. Ana - Maria BRANEA

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC
Lidia - Alina DRĂGOI

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 2 / 13	

ANEXĂ

Universitatea Politehnica Timișoara

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ

PROCEDURĂ DE SISTEM

AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Cod UPT: PS-DGA-010

Ediția: 1, Revizia: 0, Data: 03.07.2025

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 3 / 13	

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI PROCEDURII CURENTE

Acțiune	Elaborat	Verificat		Avizat		Aprobat	Editia	Revizia
Entitate	Responsabil elaborare	DAC	CEAC	Conducator entitate	SJC	Rector	1	0
Nume si prenume	Dan - Aurel Diaconu	Adrian Ciutina	Adrian Dogariu	Victoria – Larisa Ivașcu	Lidia - Alina Drăgoi	Florin Drăgan		
Data								
Semnatura								

NIVEL DE VIZIBILITATE: Publică ☒ Internă

2. INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI

Nr.crt.	Revizia/ Data aplicarii	Nr.capitol si pagini revizuite	Continutul modificarii	Nume si prenume				
				Semnatura				
				Elaborat responsabil	Verificat DAC/CEAC	Avizat cond. entitate	Avizat SJC	Aprobat Rector
1								
2								
3								

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE

Nr.crt.	Scopul difuzarii	Entitatea din UPT	Funcția	Modalitatea de difuzare	Data	Secretariat general Nr.registratura
1	Aplicare			electronic		
2	Informare			electronic		
3	Evidenta			electronic		
4	Arhivare	SJC/Secr.Gen.		electronic / fizic		

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 4 / 13	

4. CUPRINS

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI PROCEDURII CURENTE	3
2. INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI	3
3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE.....	3
4. CUPRINS.....	4
5. SCOP	5
6. DOMENIU DE APLICARE	5
7. DOCUMENTE DE REFERINTA	5
7.1. Legislatie primara	5
7.2. Reglementari interne ale UPT	5
8. DEFINITII SI ABREVIERI	5
8.1. Definitii	5
8.2. Abrevieri	6
9. DESCRIEREA PROCEDURII	6
10. RESPONSABILITATI	12
11. INREGISTRARI	12
11.1. Înregistrări asociate în mod direct procedurii	12
11.2. Înregistrări generate prin aplicarea procedurii	12
12. ANEXE	12
12.1. Anexa 1 – Diagrama de proces	13

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 5 / 13	

5. SCOP

Scopul acestei proceduri este, pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Universității Politehnica Timișoara care acționând cu bună-credință, raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

6. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură de sistem reglementează primirea, examinarea și soluționarea raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile universității, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente. Aceasta se aplică tuturor angajaților și persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, din cadrul Universității Politehnica Timișoara.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1 Legislație primară

- Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

7.2 Reglementari interne ale UPT

- Carta Universității Politehnica Timisoara, aprobată prin HS 272/21.12.2023;
- Procedura de întocmire a procedurilor de sistem și a celor operaționale, aprobată prin H.S. nr. 6/13.02.2025.

8. DEFINIȚII SI ABREVIERI

8.1 Definiții

- Avertizarea în interes public = sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- Avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional - denumită în continuare avertizoral;
- Context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Universității Politehnica Timișoara, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- Divulgare publică - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 6 / 13	

- e. Încalcări ale legii = fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale
- f. Informații referitoare la încălcări ale legii - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Universității Politehnica Timișoara, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
- g. Persoană desemnată - responsabilul cu atribuțiile prevăzute în prezenta procedură, numit la nivelul Universității Politehnica Timișoara;
- h. Persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
- i. Raportare - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute în prezenta procedură, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii
- j. Raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Universității Politehnica Timișoara realizată prin canalele interne de raportare;
- k. Raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare;

8.2 Abrevieri

UPT = Universitatea Politehnica Timișoara

CA = Consiliul de administrație

SMC = Sistemul de Management al Calității

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Principii

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

- a. principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b. principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c. principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d. principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e. principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 7 / 13	

- f. principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

9.1.2. Modalități de raportare

(1) Modalitățile de raportare sunt următoarele:

- raportarea internă;
- raportarea externă.

(2) Raportarea poate fi realizată:

- a. în format scris, pe suport de hârtie, la Registratura UPT, în plic sigilat, cu mențiunea: „Confidențial – Raportare avertizare în interes public” – destinată persoanei desemnate;
- b. în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală;
- c. prin întâlnire față în față, la solicitarea avertizorului.

9.1.3. Conținutul raportărilor

(1) În toate situațiile, indiferent de modalitatea în care este realizată, raportarea va cuprinde următoarele elemente:

- a. numele și prenumele avertizorului
- b. datele de contact ale avertizorului
- c. contextul profesional în care au fost obținute informațiile
- d. persoana vizată, în măsura în care este cunoscută
- e. descrierea faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării
- f. probele pe care se bazează raportarea
- g. data la care se face raportarea
- h. semnătura avertizorului

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) raportarea care nu cuprinde elementele prevăzute la pct. a, b și h se examinează și se soluționează în măsura în care cuprinde indicii referitoare la încălcarea legii.

9.1.4. Evidența raportărilor

(1) Raportările se înregistrează într-un registru electronic, păstrat de către persoana desemnată, care va cuprinde data primirii raportării, numele, prenumele și datele de contact ale avertizorului, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

(2) Raportările se păstrează pentru o perioadă de 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(3) În situația în care raportările au fost făcute prin intermediul linilor telefonice sau a altor sisteme de mesagerie vocală, persoana desemnată va documenta raportarea fie prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, fie printr-o transcriere completă și exactă a conversației. În ambele situații este necesar consimțământul avertizorului. În situația în care conversația nu poate fi înregistrată, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces – verbal de transcriere completă și exactă a conversației, într-o formă durabilă și accesibilă.

(4) În situația în care raportarea se face față în față, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces – verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, cu consimțământul prealabil al avertizorului.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3) și alin. (4) avertizorul are posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul – verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 8 / 13	

(6) În situația în care avertizorul nu își dă consimțământul pentru înregistrare, transcriere sau întocmirea procesului – verbal, persoana desemnată îl va îndruma să formuleze raportarea în format scris, pe suport de hârtie.

9.1.5. Confidențialitatea

(1) Atât persoana desemnată, precum și persoana la care raportarea a ajuns din eroare, are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului și nici informații care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia.

(2) Prin excepție informațiile prevăzute la alin. (1) pot fi divulgate în următoarele situații:

- a. avertizorul și-a dat consimțământul expres în acest sens
- b. divulgarea reprezintă o obligație impusă de lege, situație în care avertizorul este informat în prealabil, în scris cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale
- (3) Persoana desemnată, precum și persoana la care raportarea a ajuns din eroare, este exonerată de obligația de a păstra confidențialitatea în situația în care avertizorul a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

9.2. Raportarea internă

9.2.1. Persoana desemnată

(1) Persoana desemnată se numește prin decizia Rectorului, pentru o perioadă de 2 ani.

(2) Atribuțiile persoanei desemnate sunt următoarele:

- a. primește raportarea
- b. întregistrează raportarea
- c. examinează raportarea
- d. efectuează acțiuni subsecvente
- e. soluționează raportarea
- f. orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezenta procedură.
- (3) Datele de contact ale persoanei desemnate vor fi afișate atât la sediul instituției într-un loc vizibil și accesibil, cât și pe site-ul oficial al UPT.

9.2.2. Modalități de raportare internă și conținutul raportărilor

- (1) Raportarea internă se face în conformitate cu dispozițiile art. 9.1.2., alin. (2).
- (2) Raportarea internă trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul UPT, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura. Dispozițiile art. 9.1.3. alin. (2) sunt aplicabile.
- (3) În situația în care raportarea nu cuprinde elementele prevăzute la alin. (2), altele decât datele de identificare, persoana desemnată va solicita avertizorului completarea acestora, în termen de 15 zile.

9.2.3. Înregistrarea și evidența raportărilor

- (1) Raportarea internă se înregistrează în registrul electronic. Data înregistrării raportării constituie data primirii acesteia de către persoana desemnată.
- (2) În termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea raportării, persoana desemnată transmite avertizorului o confirmare de primire, care va cuprinde data primirii raportării, numărul de înregistrare atribuit și mențiunea că se vor comunica ulterior măsurile luate.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 9 / 13	

(3) În termen de cel mult 3 luni de la data confirmării primirii raportării, se comunică avertizorului o informare cu privire la stadiul acțiunilor întreprinse sau planificate.

9.2.4. Soluționarea raportărilor

(1) După înregistrarea raportării, persoana întreprinde următoarele acțiuni subsecvente:

- a. verifică admisibilitatea sesizării;
- b. analizează faptele relatate;
- c. solicită, dacă este cazul, informații suplimentare de la avertizor;
- d. soluționează raportarea și informează atât avertizorul, cât și conducerea UPT, cu privire la modalitatea de soluționare;

9.2.5. Clasarea raportării interne

(1) Raportarea se clasează atunci când:

- a) nu conține elementele prevăzute la art. 9.2.2 alin. (2), altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.
- (2) În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.
- (3) Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii.
- (4) Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

9.3. Raportarea externă

(1) Raportarea externă se face la:

- a. autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b. Agenția Națională de Integritate
- c. alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare
- (2) Orice raportare externă greșit îndreptată va fi redirecționată către autoritatea sau instituția competentă de către cel care a primit-o, urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.
- (3) În urma efectuării unei raportări externe, avertizorul va fi înștiințat cu privire la stadiul acesteia de către autoritatea/instituția la care aceasta a fost depusă sau redirecționată.
- (4) În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, autoritățile/instituțiile pot solicita avertizorului documente necesare soluționării și, dacă este cazul efectuării de acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii.

9.4. Divulgarea publică

(1) Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 10 / 13	

a. a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern încălcarea, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut de legislația în vigoare

- are motive întemeiate să considere că:

- a. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;
- b. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

9.5. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

9.5.1. Condițiile pentru acordarea măsurilor

(1) Avertizorul poate beneficia de măsuri de protecție dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a obținut informații privind încălcări ale legii într-un context profesional;
- b. a avut motive întemeiate să creadă că informațiile raportate sunt reale;
- c. a efectuat o raportare internă, externă sau o divulgare publică.

(2) Avertizorul poate beneficia de măsuri de sprijin dacă îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1) precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

(3) Măsurile prevăzute de prezentul capitol se aplică și:

- a) facilitatorilor;
- b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul sau pentru care avertizorul lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- d) avertizorului care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- e) avertizorului care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

9.5.2 Exonerarea de răspundere

(1) Avertizorul care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

(2) Avertizorul care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile prezentei legi.

(3) Răspunderea avertizorilor pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

(4) În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile prezentei legi și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 11 / 13	

3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

9.5.3. Interdicția represaliilor

(1) Este interzisă orice formă de represalii, amenințări cu represalii sau tentative de represalii împotriva avertizorilor, printre care:

- a. orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b. concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c. modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d. reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e. retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f. aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g. constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h. discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i. refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j. refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k. cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l. includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m. rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n. anularea unei licențe sau a unui permis;
- o. solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

(2) La cererea avertizorului cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

9.5.4. Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la art. 9.5.3. printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

9.5.5. Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

(1) Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

(2) Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

(3) Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 12 / 13	

10. Responsabilități

(1) CA UPT:

- aprobă metodologia.

(2) Rectorul Universității Politehnica Timișoara

- desemnează persoana responsabilă cu primirea și soluționarea raportărilor.

(3) Serviciul Juridic și Contencios:

- transmite DGA actualizările legislative incidente obiectului metodologiei.

11. Înregistrări

11.1. Înregistrări asociate în mod direct procedurii:

1. Lista de difuzare a procedurii
2. Nivelul de vizibilitate al procedurii
3. Indicatorul de stare al procedurii

11.2. Înregistrări generate prin aplicarea procedurii:

1. Lista procedurilor și a procedurilor asimilate aparținând SMC din UPT

12. Anexe

13. Anexa nr. 1 – Diagrama de proces

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	COD: PS-DGA-010	
Direcția General Administrativă		EDITIA: 01	REVIZIA: 00
		Pag. 13 / 13	

Anexa nr. 1

DIAGRAMA DE PROCES

